

Qualifizierungsseminare – für junge engagierte Menschen bis 30 Jahre

Über das Jahr verteilt bieten wir speziell für junge politisch engagierte Menschen bis ca. 30 Jahre eine Seminarreihe zu den Grundfragen des Politik-, Projekt- und Selbstmanagements an. Das Engagement in (politischen) Gruppen, Vereinen und Verbänden ist nicht immer einfach – oft genug bremsen verschiedenste Hindernisse Spaß und Erfolg bei Aktionen und Projekten.

Mit unseren sieben Seminaren möchten wir Euch deshalb eine Fortbildung in den folgenden Bereichen anbieten:

- // Was macht ein gelungenes Projekt aus?
- // Wodurch gelingt mir gute Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit?
- // Wie plane ich meine Zeit sinnvoll und motiviere mich?
- // Wie überzeuge ich mit Stimme und Körpersprache?
- // Was steckt hinter einer effektiven Diskussionsleitung?
- // Wie entwickle ich eine wirkungsvolle Rede?
- // Wie gehe ich mit Konflikten um?

Stiftung Leben & Umwelt - Heinrich Böll Stiftung Nds.

Warmbüchenstr. 17, 30159 Hannover
Tel.: 0511-301857-0, Fax: 0511-301857-14
Email: info@slu-boell.de, www.slu-boell.de

Kosten: pro Seminar: 65,00 Eur, erm. 45,00 Eur

inkl. Verpflegung/Unterkunft

Bei Buchung der ganzen Reihe: 390,00 Eur
270,00 Eur erm.

Zahlungsweise: Ich ermächtige Sie, den Teilnahmebeitrag von meinem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Einzugsermächtigung:

KontoinhaberIn:

Konto-Nummer:

Geldinstitut/Ort:

Bankleitzahl:

Datum/Unterschrift:

SEMINARE 2010 in Niedersachsen

FIT FOR POLITICS

Jung – Engagiert – Erfolgreich in Politik, Vereinen und Verbänden

Qualifizierungsseminare für junge Erwachsene

Termine:

- 06.-07. März Projektmanagement
- 10.-11. April Presse-/Öffentlichkeitsarbeit
- 08.-09. Mai Zeit- /Selbstmanagement
- 19.-20. Juni Stimme und Körpersprache
- 11.-12. Sept. Sitzungen leiten
- 09.-10. Okt. Wirkungsvolle Rede
- 06.-07. Nov. Konfliktmanagement

Seminarort:

Gleisdreieck e.V.
Tagungshaus und politisch-kulturelles Zentrum
Borriesstr. 28, 30519 Hannover
www.gleisdreieck.org
in Kooperation mit dem VNB-Niedersachsen

SEMINAR I - Projektmanagement

Das erfolgreiche Planen und Durchführen von Aktionen, Kampagnen oder dem nächsten Wahlkampf mithilfe von Projektmanagement ist Ziel dieser Fortbildung. Du lernst die Instrumente des Projektmanagements kennen und trainierst anhand eigener Beispiele die Fragen: Was sind die Merkmale von Projekten? Welche Phasen der Projektarbeit gibt es? Wie definiere ich einen Projektauftrag? Was ist ein Projektstrukturplan? Das Seminar hilft dir dabei, Phasen von Projekten abzubilden, Ihre Ziele zu überprüfen und mit „Meilensteinen“ zu arbeiten.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
06.-07.03. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainer: Jens Krey, Kommunikationstrainer
Anm. bis: 05.02.2010

SEMINAR II – Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Politik und Gesellschaft leben von der Wahrnehmung in den Medien. Eine erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entscheidet heute mehr denn je über die Akzeptanz eines einzelnen Projekts oder einer ganzen Organisation. Dieses Seminar befasst sich mit den Rahmenbedingungen journalistischer Arbeit und den wichtigsten Instrumenten der PR. In praktischen Übungen und Gruppenarbeiten werden PR-Konzepte für die eigene berufliche Situation entwickelt. Welche Instrumente eine erfolgreiche Pressearbeit versprechen, steht dabei im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden vertiefen ihr Verständnis für die Abläufe in einer Redaktion und lernen praktisch, wie gute Beziehungen zu Journalisten_innen und Redakteur_innen aufgebaut werden können.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
10.-11.04. Sa 10:00 – 20:00 & So 10:00 – 14:00
Trainerin : Frauke Ganswind, Journalistin
Anm. bis: 12.03.2010

SEMINAR III – Zeit- und Selbstmanagement

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements eine wichtige Voraussetzung für effektives Arbeiten. In diesem Seminar wird gemeinsam mit den Teilnehmenden die alltägliche berufliche Praxis auf den Einsatz des kostbaren Faktors „Zeit“ überprüft. In Einzel- und Gruppenarbeit werden Anregungen für eine realistische Zeitplanung gegeben, damit Ressourcen sinnvoll eingesetzt werden können. Die Teilnehmenden lernen, wie sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, ihre Ziele erkennen und Prioritäten setzen können. Dazu werden Planungshilfen erarbeitet, die dauerhaft unterstützend zur Verfügung stehen.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
08.-09.05. Sa 10:00 – 20:00 & So 10:00 – 14:00
Trainer: Rasmus Grobe, Trainer / Projektentwickler
Anm. bis: 16.04.2010

SEMINAR IV – Mit Stimme und Körpersprache überzeugen

Das Seminar zeigt dir, wie du mit sicherer Stimme und gezieltem Einsatz von Körpersprache deine Inhalte überzeugend kommunizieren kannst. Du wirst mit Methoden und Techniken vertraut gemacht, die es dir ermöglichen, Inhalte von Reden mit Stimme und Körpersprache positiv zu verstärken.

Das Seminar unterstützt dich dabei, Körperhaltung zur Unterstützung beim Sprechen bewusst einzusetzen, Sprechtempo, Stimmhöhe und -tiefe und Artikulation optimal zu gestalten und sich gezielt auf Präsentationen vorzubereiten.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
19.-20.06. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Heike Kelm, Pädagogin / Kabarettistin
Anm. bis: 21.05.2010

SEMINAR V – Sitzungen und Diskussionen effektiv leiten

Wer kennt sie nicht: endlose Sitzungen, die ohne Ergebnis enden? Echte Zeiträuber! Oder andersherum: vor lauter Leitung kommt niemand recht zu Wort? Wie es gelingen kann, transparent, demokratisch und ergebnisorientiert Diskussionen zu leiten, vermittelt dieses Seminar. Was sind Aufgaben der Diskussionsleitung? Wie können Sitzungen optimal vorbereitet und strukturiert werden? Wichtiges Handwerkszeug sind dabei Moderationsmethoden, die eine Diskussionsleitung wesentlich vereinfachen und den Umgang mit gruppendynamischen Prozessen erleichtern. In Situationssimulationen werden zentrale Techniken praktisch erprobt. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung von Diskussionen und Sitzungen.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
11.-12.09. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Silke Inselmann, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 13.08.2010

SEMINAR VI – Die wirkungsvolle Rede

Politik ist immer auch Überzeugungsarbeit. Das Seminar unterstützt dich, überzeugende kleine Stegreifreden, Stichpunktreden aber auch ausformulierte Reden zu gestalten. Du erfährst, durch den gezielten Einsatz von Wortwahl, Stimme und Körpersprache Akzente zu setzen. Praktische Übungen mit Videoeinsatz ermöglichen es, deinen eigenen Stil zu erkennen und diesen auszubauen. Gemeinsam wird erarbeitet, wie Redebeiträge wirkungsvoll gestaltet und individuelle Vortragsstile entwickelt werden können. Gleichzeitig wird die notwendige Sicherheit in Redesituationen und im Umgang mit Lampenfieber gewonnen.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
09.-10.10. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Michaela Krey, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 10.09.2010

Seminar VII – Konfliktmanagement

Konflikte lähmen Gruppen. Doch das muss nicht so sein. Wann und wie werden Auseinandersetzungen fruchtbar? Wie kann man Situationen klären, in denen es scheinbar nur noch ein Knäuel aus verletzten Eitelkeiten, Missverständnissen und gegenseitigen Vorwürfen gibt? Wie sehen Lösungen ohne Verlierer_innen aus? Anhand realer Fallbeispiele analysierst du dein eigenes Konfliktverhalten und erkennst, wie Spannungen in Teams und Gruppen entstehen, wie ihnen systematisch vorgebeugt werden kann und wie du mit Konflikten konstruktiv umgehen kannst.

1 Zertifikat-Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
06.-07.11. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainer: Achim Donsbach, zert. Systemischer Coach
Anm. bis: 08.10.2010